



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 19DT541655

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - İSKELELER BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 23.10.2019

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	ÜÇKUYULAR İSKELESİ YOLCU ÇIKIŞ KAPISI (SÜRGÜLÜ KAPI) VE KIRIK CAM ONARIMI İŞİ	TAKIM	1		

Toplam:

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydost GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **25.10.2019 saat 14.00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir
 - e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
 - Faks : 0 232 463 00 57
 - Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 09-10-11-12
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Bostanlı Vapur İskelesinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme tutu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (2 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FIRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 2

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	16.10.2019
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2019İİM10003
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	16.10.2019 11:27:53

ÜÇKUYULAR İSKELESİ-SÜRGÜLÜ KAPI ve KIRIK CAM ONARIMI İŞİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR	
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57	
dgeylan@izdeniz.com.tr kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

ÜÇKUYULAR İSKELESİ SÜRGÜLÜ KAPI ve KIRIK CAM ONARIMI İŞİ

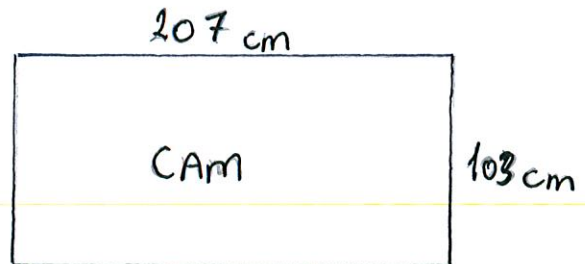
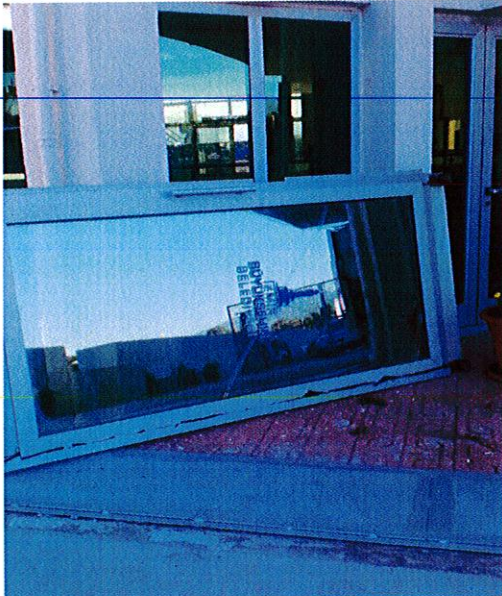
2. İŞİN KONUSU

ÜÇKUYULAR İSKELESİ SÜRGÜLÜ KAPI ve KIRIK CAM ONARIMI İŞLERİ

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. İşletmemiz Üçkuyular iskelesinde Bostanlı tarafı yolcu geçiş kapısının rüzgarlı havada yerinden çıkmış ve hasar görmüştür. Hava ve deniz şartlarına uygun (pirinç malzemeden teker) teker ile değiştirilip, kapı ayarlarının yapılarak kullanıma hazır, kapı rahat açılıp-kapanacak şekilde teslimi istenilmektedir. Mevcut tekerler; (Alüminyum doğrama gömme pirinç teker (standart)-yaklaşık 35 mm çaplıdır.)

3.2. İşletmemiz Üçkuyular iskelesinde Bostanlı tarafı yolcu geçiş kapısı camı kırılmış/çatlamıştır. değişiminin yapılması istenilmektedir. Cam ölçüleri kapıların üzerinde alınacaktır. Mevcuttaki camların özelliğinde cam ile yenilenecektir. (Cam çıta veya fitilleride gerekli ise yenilenecektir). Emniyetli biçimde kullanıma hazır olarak teslim edilecektir.



Not: İmalat ölçüleri yüklenici tarafından alınacaktır.

[Handwritten signature]

Yapılacak işlerin işletmemiz Üçkuyular iskelesinde yerinde görülmesi uygun olacaktır. İşin yapımı sırasında ilgili iş güvenliği kurallarına riayet edilecek, seferlerin aksamamasına dikkat edilerek çalışmalar yapılacaktır. Herşey dahil toplam götürü usul fiyat teklifi verilecektir.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işinin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

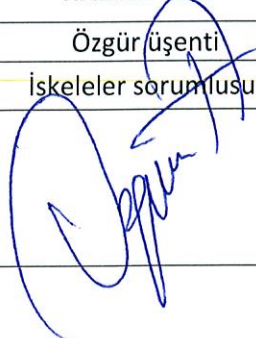
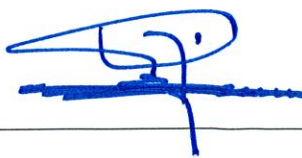
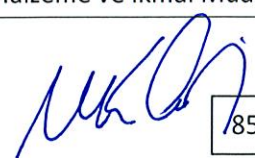
7. İŞİN YAPILACAĞI YER

İşin yapılacağı yer Üçkuyular iskelesidir.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **5 (BEŞ) iş günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 2 (İKİ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 16.10.2019 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Özgür Üşenti	Mustafa Ercan	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	İskeleler sorumlusu	İdari İşler Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			 858